

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Тобольска"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Административно-управленческий аппарат: 1-директор, 2-заместитель директора по основной деятельности, 3-главный бухгалтер	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4			
Административно-управленческий аппарат. Отделение срочной социальной помощи: 4-заведующий отделением	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4			
Административно-управленческий аппарат. Отделение социальной реабилитации (стационар): 5-заведующий отделением	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4			
Административно-управленческий аппарат. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья.: 6-заведующий отделением	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4			
Административно-управленческий аппарат. Приемное отделение: 7-заведующий отделением	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4			

<p>Обеспечивающие специалисты: 8-экономист, 9-бухгалтер, 10-юрисконсульт, 11-программист, 12-специалист по кадрам</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>			
<p>Отделение срочной социальной помощи: 17-специалист</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>			
<p>Отделение социальной реабилитации (стационар): 25-педагог-социальный</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>			
<p>Отделение срочной социальной помощи: 18-специалист на отдаленных рабочих местах</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>			
<p>Хозяйственно-обслуживающий персонал: 30-водитель автомобиля</p>	<p>Предоставлять перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, как правило, в середине рабочей смены (при 8 часовом рабочем дне)</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей (утв. постановлением Минтранса России от 20 августа 2004г №15)</p>			

Дата составления: 20 ноября 2018 г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

<u>Директор</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Левина Татьяна Андреевна</u> (ФИО)	<u>19.12.2018</u> (дата)
--------------------------------	---	--	-----------------------------

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

<u>Заместитель директора по основной деятельности</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Ушакова Юлия Геннадьевна</u> (ФИО)	<u>19.12.2018</u> (дата)
<u>Главный бухгалтер</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Аверина Ольга Константиновна</u> (ФИО)	<u>19.12.2018</u> (дата)
<u>Юрисконсульт</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Марков Евгений Робертович</u> (ФИО)	<u>19.12.2018</u> (дата)
<u>Специалист по кадрам</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Шувалова Мария Андреевна</u> (ФИО)	<u>19.12.2018</u> (дата)
<u>Специалист по охране труда</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Коскина Елена Михайловна</u> (ФИО)	<u>19.12.2018</u> (дата)
<u>Заведующий отделением</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Тиссен Екатерина Викторовна</u> (ФИО)	<u>19.12.2018</u> (дата)

Эксперт (-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

<u>2262</u> (№ в реестре экспертов)	<u></u> (подпись)	<u>Снюткина Светлана Михайловна</u> (ФИО)	<u>20.11.2018</u> (дата)
--	---	--	-----------------------------